**Объявление о проведении отбора**

**на предоставление субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук в 2024 году**

Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан объявляет о проведении отбора по предоставлению субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук в 2024 году (далее – Отбор).

Отбор проводится в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.06.2021 № 438 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук» (далее – Порядок).

**Информация о проведении Конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе | С 11 декабря 2023 года 09:00 ч по 10 января 2024 года до 18:00 ч. заявки представляются в Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее – Министерство) |
| Наименование, место нахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства | Министерство:  420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлёвская, д. 8, e-mail: [Digital@tatar.ru](mailto:Digital@tatar.ru) |
| Результаты предоставления субсидии | Результатами предоставления субсидии являются:  количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической направленности, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, - не менее 460;  количество детей, принявших участие в публичных мероприятиях детских технопарков, - не менее 1312;  доля педагогов, прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам, работающих в детских технопарках, - не менее 33 процентов;  количество проектов, реализованных детьми, обучающимися в детских технопарках, представленных на региональных и федеральных отчетных мероприятиях по презентации результатов проектной деятельности, - не менее 19;  количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на решение реальных технологических задач для проектной деятельности детей, - не менее 7;  количество групп, обучающихся в общеобразовательных организациях численностью не менее трех человек, на постоянной основе реализующих инженерные проекты на базе технопарков, - не менее 13;  количество проведенных инженерных хакатонов, региональных этапов инженерных соревнований, ключевых соревнований и конкурсных мероприятий технической и естественно-научной направленности, в которых примут участие обучающиеся детских технопарков, - не менее 5;  количество публичных мероприятий по проектной деятельности детей, организованных детскими технопарками, - не менее 4;  численность детей, прошедших обучение по программам мобильного технопарка, - не менее 1100;  количество групп, обучающихся по предметной области "Технология" с использованием инфраструктуры мобильного технопарка, - не менее 9;  количество групп, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам естественно-научной и технической направленности с использованием инфраструктуры мобильного технопарка, - не менее 10:  численность детей, вовлеченных в мероприятия, проводимые с участием мобильного технопарка, - не менее 3200;  количество проведенных массовых выставок, мастер-классов и иных активностей, включая День защиты детей (1 июня) и начало учебного года (последняя неделя августа), - не менее 4.  Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия. |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://budget.gov.ru>  Официальный сайт Министерства: <https://digital.tatarstan.ru> |
| Требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Заявитель на 1 ноября 2022 года, должен соответствовать следующим требованиям:  осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан;  учредителем (одним из учредителей) является Республика Татарстан;  не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;  не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческих организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях некоммерческих организаций, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтерах (при наличии главных бухгалтеров);  не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.  Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявку, включающую в себя следующие документы:  заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором, с приложением расчетов и обоснованиями затрат по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;  копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);  смету расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации;  справку, выданную налоговым органом на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме";  справку, подтверждающую на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации;  гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  выписки из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации", на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации (при наличии главного бухгалтера). |
| Порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями | Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявку, включающую в себя следующие документы:  заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором, с приложением расчетов и обоснованиями затрат по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;  копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);  смету расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации;  справку, выданную налоговым органом на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме";  справку, подтверждающую на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации;  гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  выписки из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации", на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации (при наличии главного бухгалтера);  документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации критериям отбора заявок некоммерческих организаций, предусмотренным пунктами 2 и 4 приложения N 2 к настоящему Порядку.  Документы представляются некоммерческими организациями на бумажном и электронном носителях.  Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица некоммерческой организации. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного лица некоммерческой организации и скреплена печатью на обороте заявки с указанием общего количества листов.  В случае непредставления некоммерческой организацией документов, предусмотренных абзацами пятым и седьмым настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе государственной власти.  Все расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.  За недостоверность представляемых сведений заявитель несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации. |
| Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки | Заявки хранятся в Министерстве.  Министерство на основании заявления заявителя возвращает ему заявку при наличии на едином портале и официальном сайте Министерства информации об отклонении заявки.  Отзыв заявки до принятия решения Министерством не допускается. Неистребованные заявки хранятся в Министерстве в течение пяти лет.  Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Заявка в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации проверяется главным распорядителем на соответствие требованиям настоящего Порядка. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в комиссию по рассмотрению заявок (далее - комиссия).  Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:  несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;  несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте ее нахождения и адресе;  представление заявки и документов позже даты и (или) времени окончания срока приема заявок.  В случае отклонения заявки главный распорядитель в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет некоммерческой организации уведомление об этом.  Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок, рассматривает представленные документы и принимает решение об определении победителя отбора. Проведение отбора осуществляется комиссией путем открытого голосования.  При рассмотрении и оценке заявок комиссия руководствуется критериями отбора согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Баллы вносятся в лист голосования по форме, утвержденной главным распорядителем.  Субсидия предоставляется некоммерческой организации, заявка которой набрала наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов субсидия предоставляется некоммерческой организации, заявка которой подана ранее. |
| Срок, в течении которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение | В пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения | В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в срок он считается уклонившимся от заключения соглашения и право на получение субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с протоколом комиссии. |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства | В срок не позднее семи рабочих дней со дня определения победителя отбора главный распорядитель размещает информацию на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о результатах отбора, включающую следующие сведения: дату, время и место рассмотрения заявок; дату, время и место оценки заявок; информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены; о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок, присвоение заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; о наименовании получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии. |